**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТРОИЦКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 мая 2015 год № 259

**с. Троицкое**

О районной комиссии по разработке проектов документов территориального планирования и градостроительного зонирования, внесению изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования на территории Троицкого района

В целях создания условий для устойчивого развития территорий муниципальных образований Троицкого района Алтайского края, приведение в соответствие документов территориального планирования и градостроительного зонирования, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территорий муниципальных образований, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь статьями 24, 31 Градостроительного кодекса  Российской Федерации № 190-ФЗ от 29.12.2004г., пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования Троицкий район Алтайского края:

постановляю:

1. Утвердить прилагаемое положение о районной комиссии по разработке проектов документов территориального планирования и градостроительного зонирования, внесению изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования на территории Троицкого района.

2. Утвердить прилагаемый порядок предоставления в комиссию по разработке проектов документов территориального планирования и градостроительного зонирования, внесению изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования на территории Троицкого района предложений по подготовке проектов документов территориального планирования и градостроительного зонирования, внесению изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования на территории Троицкого района.

3. Настоящие постановление обнародовать на официальном сайте Администрации района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района В.В. Журавлёва.

Глава Администрации района О.В. Чигирёв

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Троицкого района

«15» мая 2015г. № 259

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**районной комиссии по разработке проектов документов территориального планирования и градостроительного зонирования, внесению изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования на территории Троицкого район**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по разработке проектов документов территориального планирования и градостроительного зонирования, внесению изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования на территории Троицкого района (далее Комиссия) создается на период и в целях подготовки проекта документа территориального планирования или проекта документа градостроительного зонирования, проекта документа по внесению изменений в документ территориального планирования или проект документа по внесению изменений в документ градостроительного зонирования (далее – Документ).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, муниципальными правовыми актами Администрации района, ранее утвержденными документами территориального планирования и документами градостроительного зонирования, настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, муниципальными предприятиями, учреждениями, а также заинтересованными юридическими и физическими лицами.

**2. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях обеспечения общего руководства работой, анализом, проверкой и оценкой разработанных по ее заданиям материалов при подготовке Документа.

2.2. Для выполнения возложенных задач Комиссия имеет право:

- запрашивать материалы, необходимые для подготовки проекта Документа;

-вносить предложения главе Администрации Троицкого района, связанные с выполнением задач по подготовке проекта Документа;

- осуществлять иные права, связанные с подготовкой проекта Документа.

2.3. Комиссия принимает решения по вопросам:

- необходимости проведения дополнительных мероприятий для подготовки Документа;

- принятия или отклонения предложений по подготовке проекта Документа, поступивших в Комиссию от заинтересованных лиц;

- представления проекта Документа главе Администрации Троицкого района с приложением протоколов публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний;

- по иным вопросам, возникающим в процессе подготовки проекта Документа.

2.4. Комиссия вправе в соответствии с порядком и сроками проведения работ по подготовке Документа утверждать соответствующие задания на выполнение работ, подводить итоги о выполнении работ (этапов работ).

**3**.**Состав и порядок работы Комиссии**

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Троицкого района.

3.2. Комиссия формируется из специалистов в области землеустройства, архитектуры и строительства, представителей органов местного самоуправления, общественных, научных, строительных и творческих организаций.

3.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, его заместитель, секретарь, а также члены Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.5. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы путем составления плана работы Комиссии. Заседания Комиссии проводятся председателем или его заместителем по мере необходимости. При отсутствии обоих заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии. Время, место и повестка дня очередного заседания определяются председателем или его заместителем (уполномоченным председателем Комиссии). Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии телефонограммой не позднее, чем за три дня до назначенной даты. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа членов Комиссии.

3.6. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права передоверия. Замена членов Комиссии возможна путем внесения изменений в состав Комиссии в установленном порядке. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме за своей подписью.

3.7. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физические лица и их представители.

3.8. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем.

3.10. Член Комиссии, не согласившийся с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

3.11. Подготовку материалов и доклад для рассмотрения на заседании Комиссии осуществляют лица, ответственные за подготовку материалов и выполнение этапов, установленных Порядком и сроками проведения работ по подготовке проекта Документа.

3.12. Решения, принятые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех участников подготовки проекта Документа.

3.13. По мере необходимости Комиссия информирует главу Администрации Троицкого района о ходе выполнения работ по подготовке проекта Документа.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Троицкого района

«15» мая 2015г. № 259

**Порядок**

**предоставления в комиссию по разработке проектов документов территориального планирования и градостроительного зонирования, внесению изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования на территории Троицкого района предложений по разработке проектов документов территориального планирования и градостроительного зонирования, внесению изменений в ранее утвержденные документы территориального планирования и градостроительного зонирования на территории Троицкого района**

1. С момента опубликования сообщения о решении главы Администрации Троицкого района о разработке проекта документа территориального планирования или проекта документа градостроительного зонирования, проекта документа по внесению изменений в документ территориального планирования или документ градостроительного зонирования на территории Троицкого района (далее - проект Документа) в течение срока проведения работ по разработке проекта Документа заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по разработке проекта изменений в проект Документа(далее - Комиссия) предложения по подготовке проекта изменений в Документ (далее - Предложения).

2. Предложения в проект изменений в Документ должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса и даты подготовки Предложений. Предложения, не отвечающие требованиям, указанным в настоящем пункте, а также Предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Документа, Комиссией не рассматриваются.

3. Предложения могут быть направлены по почте, либо с использованием сети интернет, либо для ускорения передачи Предложений непосредственно Комиссии оставлены лично (с пометкой "В комиссию по разработке проекта Документа) по адресу: 659840, Алтайский край, Троицкий район, с.Троицкое, пр. Ленина, 8, кабинет 1, e-mail: [arhit@troalt.ru](mailto:arhit@troalt.ru), [ring@troalt.ru](mailto:ring@troalt.ru), [trcadmin@ab.ru](mailto:trcadmin@ab.ru) .

4. При разработке проекта Документа приоритет имеют Предложения, которые обоснованы ссылками на нормы действующего законодательства.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта Документа, не рассматриваются.

6. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими Предложения.